

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № 72

с МОУ "Беседская ООШ"

п. Беседа

"10 " февраля 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Беседская основная общеобразовательная», в лице **директора учреждения** _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.1.3. организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Уставом и другими нормативными и локальными актами;

1.1.4. обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

1.1.5. осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

1.1.6. определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

1.1.7. координировать работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания образовательной работы с детьми; участвовать в разработке образовательной программы образовательной организации;

1.1.9. анализировать состояние и результативность образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательной организации

(музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение;

1.1.11. обеспечивать уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем;

1.1.12. формировать эстетический вкус воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательного процесса, сотрудничества с образовательной организацией и социумом;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психофизического развития детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей, вести пропаганду здорового образа жизни;

1.1.16. своевременно информировать заведующего и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.17. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию согласно номенклатуре дел в организации;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.22. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей (законных представителей) на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном и федеральном уровне;

1.1.23. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в образовательной организации администрацией не менее 3 часов в месяц;

1.1.24. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора и старшего воспитателя, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию;

1.1.25. незамедлительно информировать директора и старшего воспитателя обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы,

несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.2. Работник принимается на работу в **Муниципальное общеобразовательное учреждение "Беседская основная общеобразовательная школа" (МОУ "Беседская ООШ")**, расположенное по адресу: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Беседа, дом 11.

1.3. Работа у работодателя является для работника: **основной**.
(основной, по совместительству)

1.4. Работник подчиняется директору и непосредственно старшему воспитателю .

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью **без испытательного срока** месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования образовательной организации;

3.1.3. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; положение об антикоррупционной политике в МОУ «Беседская ООШ»; Положение о конфликте интересов в МОУ «Беседская ООШ» подавать декларацию конфликта интересов МОУ «Беседская ООШ»

3.1.5. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.1.6. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.7. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.1.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.1.9. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.1.10. систематически повышать свой профессиональный уровень, осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года;

3.1.11. один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке (при отсутствии квалификационной категории), установленном законодательством об образовании;

3.1.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

3.1.13. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.1.14. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.15. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.2.5. участие в управлении образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом; право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.2.6. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.2.7. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательной организацией и в порядке, установленном законодательством в образовании, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебных и методических пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком методической литературы и пособий, определенным образовательной организацией;

3.2.8. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.2.9. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.2.10. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной

деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.2.11. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной Организации;

3.2.12. бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.2.13. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.14. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2.15. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.2.16. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;

3.2.17. досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.18. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

4.1.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.2.2. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ___ - ___ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

5.1.1. Размер оплаты труда (заработная плата) Работника состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Размер оклада Работника определяется по формуле: $BO = K1 \times K2$ (где БО - базовый оклад, K1- повышающий коэффициент по образовательному учреждению (обособленному структурному подразделению), K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

- Базовый оклад Работника составляет _____ руб. на _____ ставки
- Повышающий коэффициент за **высшую** квалификационную категорию **квалификации - высшая квалификационная категория (основание: Распоряжение КО и ПО ЛО №1688-р от 25.05.2016)**

2.2. работнику устанавливаются персональные надбавки и выплаты компенсационного характера регламентированные в коллективном договоре или в Положении об оплате труда работников МОУ «Беседская ООШ»

5.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

5.3.1. Условно - постоянные выплаты стимулирующего характера регламентируются в соответствии с положением "Об оплате труда МОУ "Беседская ООШ"" и положением "О порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ "Беседская ООШ"" соответствии с утвержденными критериями

5.3.1.2. **Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения "О порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ "Беседская ООШ"" в соответствии с утвержденными критериями и мониторинга результативности и качества деятельности по должности.**

5.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата Работнику выплачивается 10-го и 25-го числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется на банковскую карту Работника на счет, указанный Работником при приеме на работу (л/с № _____).

5.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Рабочее время и время отдыха. Условия труда на рабочем месте

6. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

6.1. 12 часов в неделю- норма преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) **на 0,5 ставки**. Уменьшение или увеличение нагрузки производится с письменного согласия работника.

6.1.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.1.2. Нормируемая часть педагогической работы включает уроки учебные занятия, проводимые ими в форме уроков, лекций, семинаров проектной деятельности, тренировочных занятий и в других формах (далее – учебные занятия), и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» для обучающихся I класса.

6.1.3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не конкретизированная по количеству часов, регулируется планами и графиками работ (в т.ч. личными планами педагогического работника) и может быть связана с подготовкой к учебным занятиям, с участием в деятельности педагогического совета и иных коллегиальных органов организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выполнением иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы, календарным учебным графиком и учебным планом.

63. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

6.4. Условия труда на рабочем месте Работника (нужное подчеркнуть):

1 класс - оптимальные условия;

2 класс – допустимые;

3 класс - вредные и опасные: 1 степень, 2 степень, 3 степень, 4 степень;

4 класс – опасный.

- Компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Виды компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			Необходимость в установлении компенсации (да, нет)	основание
1	Повышенная оплата труда работника (работников)	Нет	Нет	Отсутствует
2	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Нет	Нет	Отсутствует
3	Сокращенная продолжительность рабочего времени	Нет	нет	Отсутствует
4	Молоко и другие равноценные пищевые продукты	Нет	Нет	отсутствует
5	Лечебно-профилактическое питание	Нет	Нет	Отсутствует

6	Право на досрочное назначение страховой пенсии	Нет	Нет	Отсутствует
7	Проведение медицинских осмотров	Да	Да	Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н, прл.2, п.20 (1 раз в год)

6.5. Выдача Работнику жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, отраслевым соглашением, коллективным договором.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить

работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МОУ «Беседская ООШ»	_____
Адрес: 188447, Ленинградская область, Волосовский р-н, п. Беседа, д.12	Адрес места жительства _____
Тел/факс 8(813) 73 63-246	ИНН _____
ИНН 4717006282	СНИЛС _____
ОГРН 1024702011619	Паспорт: серия _____ № _____
Директор школы	Кем выдан _____
_____	Дата выдачи _____ год
подпись	Код подразделения _____
_____	_____
М.п	Подпись, расшифровка

Второй экземпляр договора получен лично:

_____/_____/«__»____20____г.

Подпись (расшифровка)

С Уставом МОУ «Беседская ООШ», Положением «О системе оплаты труда и стимулировании работников МОУ «Беседская ООШ», Положением «О порядке установления и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Беседская ООШ», **Положением о нормах профессиональной этики** МОУ «Беседская ООШ», «Правилами внутреннего трудового распорядка» МОУ «Беседская ООШ» и другими нормативными актами МОУ «Беседская ООШ»

Ознакомлен (а):

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____